PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5783132
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5783132 del año 2024

JOSE FERNANDO TRIANA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.889.880 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales articulación con la media – doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas. **Ficha: 2714643** **Institución:** I.E Ciudad Córdoba **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad **Resultado de Aprendizaje:** Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa **Fase: Evaluación** **Fechas: 2, 9, 16, 23, 30 de septiembre de 2024** **Ficha: 2918782** **Institución:** I.E la Buitrera	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag.1 a 18

		Programa: contabilización de operaciones comerciales y financieras **Competencia**: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización **Fase: planeación** **Fechas: 3, 10, 17, 24 de septiembre de 2024** **Ficha: 2918789** **Institución:** IE Jorge Eliécer Gaitán **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Competencia**: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización **Fase: planeación** **Fechas: 4, 11, 18, 25 de septiembre de 2024** **Ficha**: **2714630** **Institución:** IE Manuel Antonio Sanclemente	

		Programa: contabilización de operaciones comerciales y financieras **Competencia**: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad **Resultado de Aprendizaje:** Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa **Fase: Evaluación** **Fechas: 3, 10, 17, 24 de septiembre de 2024** Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Ficha: 2714643** **Institución:** I.E Ciudad Córdoba **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras Fecha: 09 - 09-2024 **Ficha: 2918782** **Institución:** I.E la Buitrera **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras Fecha: 10 - 09-2024 **Ficha: 2918789** **Institución:** I.E Jorge Eliécer Gaitán **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras	Acompañamiento Técnico-pedagógico, registro fotográfico, listado de asistencia Pág. 19 a 20

		Fecha: 25 - 09-2024 **Ficha: 2714630** **Institución:** I.E Manuel Antonio Sanclemente **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras Fecha: 23 - 09-2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Actividad**: Reunión planeación estratégica de AEM Fecha: septiembre 6, 13, 20, 27	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag 23 y 24
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo de 2024	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras	Se anexa registro de seguimiento etapa productiva Pág. 22 a 25

		Ficha: 2714643 **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha**: **2714630** **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha: 2918782** **Programa:** contabilización de operaciones comerciales y financieras **Ficha: 2918789**	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	La plataforma actualmente se encuentra deshabilitada para el ingreso.	Ver anexo de registro de evidencias Pág. 26
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollaron las siguientes actividades: Descripción de la actividad: Ficha: 2714630 Institución: IE MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE (BUGA) Programa: contabilización de operaciones comerciales y financieras **Actividad**: Presentación por parte de los aprendices de un foro interactivo donde se evidencia la competencia	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 26 a 27

		de costos de sus emprendimientos **Fecha:** 03 de septiembre de 2024	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad:** Se publica flayer donde se promociona congreso y feria nacional de confitería.	Se anexa registro fotográfico flayers Pág. 28

12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se realiza certificación en la norma en el mes de diciembre 2023.	Reposa en el informe del mes de febrero.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantó las siguientes actividades así: IE ciudad Córdoba Ciudad Cali Programa: técnico en contabilización de operaciones mercantiles y financieras Cantidad grupos: uno IE Jorge Eliecer Gaitán Ciudad Restrepo Programa: técnico en contabilización de operaciones mercantiles y financieras Cantidad grupos: uno	Se proyecta para evidencias del próximo mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	195624	Buga_Cali_Buga	09 de septiembre 2024	09 de septiembre de 2024
xxx	xxx	xxx	xxx	Xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	Xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud y pensión con el No. 7937296104 de la planilla, SOI del periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE FERNANDO TRIANA PEREZ
Contratista
C.C. No. 14.889.880

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5783132
Coordinador de Programas Especiales